

«Принято»

на заседании педагогического совета
школы от «30» августа 2012г.,
протокол № 1.

Утверждено»
Директор МКОУ СОШ №2»


М. Якушев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления семей, находящихся в социально опасном положении и оказания помощи в обучении и воспитании детей МКОУ «СОШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Локальный акт разработан в соответствии с положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

(в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ)

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- программа индивидуальной профилактической работы - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2. Цели и задачи.

2.1. Цель - получить полную и всестороннюю информацию о семьях обучающихся и принять её для более эффективной помощи семьям, оказавшимся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- систематический контроль посещаемости детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- периодическая проверка жилищно-коммунальных условий проживания обучающихся школы;

- позитивный контроль выполнения родительских обязанностей;

- выявление и составление списка асоциальных семей;

- оказание помощи в освоении учебной программы детям из асоциальных семей;

- оказание помощи асоциальным семьям в обучении и воспитании детей.

3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической

помощи.

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- Совет по профилактике школьной дезадаптации, правонарушений и преступлений обучающихся,
- директор
- заместитель директора по УВР

а также кадровые ресурсы:

- социальный педагог,
- классные руководители.

4. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей.

4.1. Ответственный за социальную работу совместно с заместителем директора по УВР разрабатывает анкету «Выявление семей, находящихся в социально опасном положении», вопросы которой помогают классному руководителю оценить ситуацию в семье, понять взаимоотношения между детьми и родителями, выявить семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.2. Классные руководители в установленные приказом сроки

- проводят анкетирование, цель которого - выявление семей, находящихся в социально опасном положении,
- посещают семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью обследования жилищно-бытовых условий и оказания адресной помощи, составляют карту обследования семьи,
- анализируют информацию,
- оформляют аналитическую справку по форме, в которой указываются: ФИО ребёнка и родителей, место работы родителей и причины отнесения к данной категории.

4.3. Социальный педагог и заместитель директора по ВР обобщают информацию, полученную от классных руководителей, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других источников информации (жалобы, заявления участников образовательного процесса и других лиц) по форме.

5. Порядок учета.

5.1. Директор школы издает приказ о необходимости оказания помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, (на основании сводной аналитической информации) с утверждением плана подготовительных мероприятий по организации помощи данной категории семей с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

5.2. Социальный педагог составляет программу индивидуально-профилактической работы, согласовывает с семьями обучающихся, учителями или классными руководителями (в зависимости от режима дня) место, дни, время проведения утвержденных мероприятий, осуществляет письменный свод рекомендаций по оказанию педагогической помощи семьям с указанием должностных лиц, сроков исполнения.

5.3. За день до проведения заседания Совета профилактики социальный педагог предоставляет заместителю директора по УВР для согласования разработанные программу и рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.4. При необходимости по согласованию с заместителем директора по УВР вносятся коррективы в предоставленные рекомендации по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям.

5.5. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи семье,

находящейся в социально опасном положении, с вынесением решений о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет с целью оказания помощи и утверждения рекомендаций с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора по воспитательной работе оформленных материалов о результатах проведения мероприятий.

5.6. По окончании заседания СП каждому должностному лицу на руки выдается экземпляр утвержденных рекомендаций для организации их исполнения строго в указанные сроки.

6. Порядок оказания социально-педагогической помощи.

6.1. Руководитель учреждения издает приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с утверждением плана мероприятий по организации работы по устранению причин, способствовавших совершению преступлений или правонарушений с конкретными действиями ответственных должностных лиц, результатов исполнения и сроков исполнения.

6.2. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утвержденных на заседании Совета по профилактике рекомендаций (с грифом «утверждены на заседании Совета профилактики» с указанием № протокола и даты заседания за подписью председателя Совета профилактики).

6.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью социальному педагогу.

6.4. Социальный педагог выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при заместителе директора, при директоре.

6.6. В установленный срок проводится заседание Совета профилактики с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

7. Порядок снятия с учета.

7.1. Социальный педагог после получения материалов о результатах оказанной помощи:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ,
- осуществляет подготовку материалов к проведению СП: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной социально-психологической и педагогической помощи,
- предоставляет на согласование заместителю директора по УВР оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания СП о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в КДН о снятии с учета семьи.

7.2. СП проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в КДН о снятии с учета семьи.

7.3. По окончании заседания СП за подписью руководителя ОУ направляется ходатайство в КДН о снятии с учета .

7.4. Если семья состояла только на внутришкольном учете, в случае разрешения всех проблем заместитель директора по УВР составляет справку, на основании которой директор пишет приказ о снятии с внутришкольного учета этой семьи.

8. Необходимая документация.

8.1. Социальный педагог обеспечивает хранение полного набора документов, свидетельствующих об оказании социально-психологической и педагогической помощи.

8.2. Необходимая документация:

- Анкета для выявления семей, находящихся в социально опасном положении,
- Приказы руководителя ОУ
- Аналитические справки классных руководителей
- Программы индивидуальной профилактической работы с семьями
- Протоколы заседаний Совета по профилактике
- Журнал учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении»

Приложение 1

Анкета по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на несколько вопросов нашей анкеты.

- 1) Состав семьи:
- 2) Возраст родителей
- 3) Ваше образование:
- 4) Какие традиции существуют в вашей семье?
- 5) Каково поведение вашего ребенка дома?
- 6) Исполнителен и послушен ли ребенок в семье?
- 7) Насколько чутко и отзывчиво относится ребенок к родным и близким?
- 8) Сколько времени в день вы проводите вместе с ребенком?
- 9) Чем наполнен досуг вашего ребенка (спорт, кружки, дополнительные занятия и т. д., укажите, как можно конкретнее)?
- 10) Замечали ли вы своего ребенка в употреблении алкоголя, в курении?
- 11) Склонен ли Ваш ребенок к проявлению агрессии, к конфликтам?
- 12) Состоит ли Ваша семья на учете в Центре социальной поддержки населения?
- 13) Назовите самую важную, на ваш взгляд, проблему в воспитании вашего ребенка?
- 14) Что мешает Вам решить эту проблему?
- 15) К кому или куда Вы обращались с этой проблемой?
- 16) Чем Вам может помочь школа?

Приложение 2
Карта обследования семьи

(ФИО обучающегося) обучающегося (йся) класса МОУ-ООШ с.Рюхов Унечского района, Брянской области

1. Домашний адрес:

Общая площадь кв.м., количество проживающих...

Место работы

2. Состав семьи.

(ФИО, год рождения)

3. Количество детей в семье:

4. Бытовые условия:

- благоустроенная квартира, благоустроенный дом, неблагоустроенный дом, ветхое строение (нужное подчеркнуть)

- Условия проживания: благоприятные, стесненные, неблагоприятные (нужное подчеркнуть)

- Количество комнат:

(указать, есть ли отдельная комната у ребёнка и наличие школьного уголка)

5. Санитарно-гигиенические условия семьи: (нужное подчеркнуть)

- Семья имеет всю необходимую мебель, бытовую технику и хорошие санитарно-гигиенические условия;

- Семья не имеет необходимую мебель, бытовую технику, но обеспечивает нормальные санитарно-гигиенические условия;

- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия по объективным причинам (больные, престарелые родители, родственники) и нуждаются в помощи;

- Семья не обеспечивает нормальные бытовые и санитарно-гигиенические условия из-за аморального, безответственного поведения родителей (пьянство, неряшливость, пренебрежение родительскими обязанностями).

6. Социально - экономическое положение семьи: материальный уровень, все доходы семьи (включая детские пособия)

7. Образ жизни и психологический климат семьи: (нужное подчеркнуть)

- Здоровый образ жизни, атмосфера дружбы, взаимопонимания, эмоциональной близости.

- Здоровый образ жизни, отношения ровные, но без эмоциональной близости.

- Отношения в семье отчужденные, напряженно-конфликтные.

- Родители злоупотребляют алкоголем, пренебрегают родительскими обязанностями.

- Допускается жестокое обращение с детьми, другими членами семьи, пьяные дебоши.

Приложение 3

Программа

индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в социально опасном положении

1) Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. МОУ-ООШ с.Рюхов, класс _____
4. Домашний адрес _____

2) Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Домашний адрес (фактический) _____
4. В семье несовершеннолетнего(ей) проживают _____
5. Социальный статус семьи (малообеспеченная, полная, многодетная, опекунская, неполная (мать, отец)) _____

3) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

(условия проживания, взаимоотношения в семье и т.д.)

4) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. ст. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

(если Постановление о проведении индивидуальной профилактической работы поступило из КДН, то основанием будет п.3 ст. 6 Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

5) Характеристика причин и условий, вследствие которых семья несовершеннолетнего оказалась в социально опасном положении:

1. Медико-биологические (группа здоровья, наследственные причины, врожденные заболевания, нарушения в психическом и физическом развитии, условия рождения ребенка и т.д.)
2. Социально – экономические: несовершеннолетний воспитывается в многодетной или неполной семье, в семье, оставшейся без жилья, в семье, где имеются дети от повторных браков, в семье, где родители не работают, пьянствуют, в семье, где наблюдается асоциальное поведение и т.д.
3. Психологические (отчуждение от социальной сферы, неприятие себя, нарушение общения с окружающими, эмоциональная неустойчивость, отсутствие успеха в деятельности, в социальной адаптации, трудности общения со сверстниками, отрицательное влияние друзей, подчинение групповому давлению, статус «отверженного» и др.)
4. Педагогические (неспособность справиться с учебной нагрузкой, школьная неуспеваемость, несоответствие условий обучения детей их психофизиологическим особенностям, отсутствие интереса к учению, закрытость для положительного опыта, конфликт с педагогом, отсутствие специалистов в школе, способных оказать необходимую помощь и др.).

б) План индивидуально-профилактических мероприятий:

Мероприятия Программы прописываются в соответствии с полномочиями каждого органа и учреждения системы профилактики, определенные действующим законодательством.

7) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

- отчет перед ответственным за выполнение мероприятий Программы лицом или органом (внутри ОУ);
- отчет ответственного лица на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и/или предоставление справки о выполнении мероприятий Программы в сроки, указанные в Постановлении комиссии.

8) Сведения об ответственном исполнителе:

(назначается приказом директора ОУ)

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

- о прекращении индивидуальной профилактической работы (указать причины);
- о продолжении индивидуальной профилактической работы (указать причины).

Рекомендации родителям в ситуации, когда ребенок впервые ушел из дома

Если ребенок впервые ушел из дома:

1. Не паникуйте. Вспомните, что предшествовало его уходу. Выясните, кто видел его последним. Проанализируйте поведение и высказывания ребенка накануне ухода.

2. Для исключения разного рода несчастных случаев наведите справки в «Скорой помощи» и милиции.

3. Соберите сведения о его друзьях и знакомых, местах возможного пребывания. Не поленитесь, по возможности, их перепроверить. Выясните, о чем были разговоры, каковы были намерения ребенка во время его последних встреч с друзьями.

4. При обнаружении местонахождения ребенка не спешите силой его вернуть домой — результат может быть противоположен ожидаемому. Если он находится там не один — побеседуйте со всеми, попробуйте сделать их своими союзниками.

5. Вступите с ребенком в переговоры, убедите его выслушать вас и выслушайте его. При разговоре будьте внимательны, предельно откровенны и справедливы. Не прерывайте ребенка, дайте ему выговориться, если даже это будут сплошные обвинения в ваш адрес. Если вы в чем-то виноваты, признайте свои ошибки и попросите прощения.

6. Старайтесь не обсуждать сложившуюся ситуацию и ее последствия, а обсуждайте пути выхода из нее и варианты вашей дальнейшей жизни.

7. В дальнейшем не укоряйте ребенка и старайтесь не возвращаться к обсуждению случившегося. Тем более не стоит рассказывать обо всем вашим друзьям и родственникам, не исключено, что ваши отношения с ребенком со временем восстановятся, а в их глазах он надолго остается непутевым.

8. Попытайтесь помочь ребенку в восстановлении прерванных связей — в возвращении на учебу, работу и т. п. Делитесь с ним своими планами и заботами. Это воспримется им как оказание доверия.

Рекомендации педагогам общеобразовательных учреждений

Методы и формы работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Активизация деятельности классного руководителя в отношении учащихся, прогуливающих уроки; беседа классного руководителя с учащимся индивидуально, а также на классном часе; активное вовлечение учащегося в занятия спортивных секций, художественных коллективов, общественную жизнь класса; своевременное информирование родителей этих учащихся (телефонный звонок, записка через соседа, посещение на дому); привлечение родительского комитета к работе с таким ребенком; беседа социального педагога с прогульщиком; беседа психолога с этим учащимся; вызов прогульщика на административный совет школы; вызов на педагогический совет; вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних; ознакомление учащихся с правилами поведения школьника; единство требований педагогического коллектива и родителей в отношении соблюдения правил поведения; консультирование учащихся о правилах поведения в общественных местах во время экскурсий, дискотек, посещений театра и др.; пропаганда здорового образа жизни (режим труда и отдыха, режим питания, гигиена, занятия физкультурой и спортом, профилактика заболеваний и т. д.); приобщение к общественной жизни класса и школы; просветительские беседы с родителями об ответственности подростков за правонарушения с привлечением специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних (ПДН), ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних (КДН); тематические классные часы об ответственности подростков за правонарушения с привлечением социального педагога и специалистов: инспектора ПДН, ответственного секретаря КДН; использование возможностей службы охраны школы (обращение к охраннику в случае правонарушения учащегося во время урока или перемены); организация работы родительского комитета с отдельными семьями; посещение учащегося на дому вместе с милицией; остановка на внутришкольной учет; приглашение родителей на административный совет школы, малый педагогический совет, большой педсовет, на комиссию по делам несовершеннолетних; наблюдение, убеждение, предъявление требования, поощрение и другие методы.