

Структура и органы управления образовательной организации

В данном разделе вы можете ознакомиться со структурой и органами управления нашей школы

Из Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

158. Формами самоуправления Казенного учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, являются:

Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Совет актива обучающихся учреждения;

Родительский комитет.

159. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются соответствующими Положениями, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

160. Общее собрание состоит из работников Казенного учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

161. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения проводится не реже двух раз в год по утвержденному плану. Дата, место и время планового общего собрания назначаются директором Казенного учреждения, внеплановое общее собрание назначается директором Казенного учреждения при наличии письменного обращения не менее двух третей членов трудового коллектива и согласованной с директором Казенного учреждения повестки дня.

162. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и является обязательным для исполнения после издания соответствующего приказа директором Казенного учреждения.

163. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

164. Компетенция Общего собрания:

1) рассмотрение локальных актов Казенного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Казенного учреждения;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся Казенного учреждения;

5) заслушивание отчетов о работе директора, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, заместителей директора, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации Казенного учреждения предложения по совершенствованию ее работы;

6) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Казенного учреждения и заслушивание

администрации Казенного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

7) представление работников Казенного учреждения к поощрению (награждению).

165. В Казенном учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Казенного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

166. В состав педагогического совета входят: председатель Совета Казенного учреждения, директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, врач, председатель общешкольного родительского комитета, педагоги дополнительного образования, работающие в Казенном учреждении.

167. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

168. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

1) организация выполнения решений и плана работы Педагогического совета;

2) организация контроля над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива Казенного учреждения;

3) утверждение программы развития Казенного учреждения; утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;

4) решение вопросов о формах и порядке проведения аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся; освобождении обучающихся от аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся, достигших особых успехов при освоении программы учебного года;

5) решение вопросов об исключении обучающихся из Казенного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

6) поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Казенного учреждения;

7) представление совместно с директором интересов Казенного учреждения в государственных и общественных органах;

8) обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Казенного учреждения;

9) представление в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;

10) обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;

11) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;

12) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

13) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Казенного учреждения;

14) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров Казенного учреждения.

169. Задачи Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Казенного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Казенного учреждения;
- 4) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Казенного учреждения.

170. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

171. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Казенного учреждения могут приглашаться родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования, представители организаций, участвующих во вне бюджетном финансировании Казенного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

172. Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

173. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;
- 7) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 8) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

174. Организация деятельности педагогического совета:

- 1) педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Казенного учреждения;
- 2) заседания педагогического совета созываются раз в квартал, в соответствии с планом работы Казенного учреждения;
- 3) решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- 4) организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Казенного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

5) заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс,

выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Казенного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Казенном учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

175. Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Казенного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

176. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

177. В Казенном учреждении создается Родительский комитет.

178. Родительский комитет создается для организации помощи Казенному учреждению со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся. Родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, сроком на один учебный год. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1-3 представителя от каждого класса. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу и делопроизводство Родительского комитета и избирается из числа представителей родительских комитетов групп. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом Руководителя Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

179. Родительский комитет – коллегиальный орган, который создается в целях содействия Казенному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

180. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов, групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 1 или 2 человека от каждой группы или класса.

181. В компетенцию Родительского комитета Казенного учреждения входит:

1) укрепление связи между семьей и Казенным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, в том числе оказание помощи Казенному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Казенного учреждения, к организации общественной работы;

3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);

4) организация помощи в укреплении учебно-материальной базы Казенного учреждения;

5) организация помощи в подготовке Казенного учреждения к новому учебному году;

6) обсуждение локальных нормативных актов Казенного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) заслушивание отчета директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Казенном учреждении;

9) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Казенном учреждении;

10) содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Казенном учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий и др.;

11) вносит предложения по выдвижению кандидатов из числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений.

12) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

182. Решения Родительского комитета Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

183. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.

184. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и директором Казенного учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор или другие представители администрации.

185. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания, Педагогического совета и Родительского комитета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения.

186. С целью развития ученического самоуправления создается Совет актива обучающихся.

187. Задачи Совета:

1) организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

2) освещает события школьной жизни;

3) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Совет имеет право:

1) принимать активное участие в планировании учебно-воспитательной работы Казенного учреждения;

2) обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

3) выдвигать предложения по организации образовательного процесса;

4) ходатайствовать о поощрении обучающихся перед Педагогическим советом и Попечительским советом.

188. Члены Совета обязаны:

1) принимать активное участие в деятельности Совета;

2) доводить до сведения педагогических работников и обучающихся решения Совета.

189. Организация работы Совета актива учащихся:

1) заседания Совета актива проходят не реже одного раза в месяц;

2) заседания Совета актива оформляются протоколом, решения доводятся до классных коллективов и педагогов Казенного учреждения;

3) членами Совета могут быть выбранные классом обучающиеся Казенного учреждения, имеющие желание работать в Совете;

4) членами Совета не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся уставу Казенного учреждения, не выполняющие правила поведения.

190. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Совета актива учащихся, Родительского комитета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения.

191. Для регламентации своей деятельности Казенное учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, которые не могут противоречить Уставу Казенного учреждения.