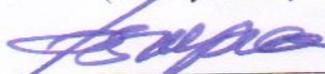


СОГЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ

Заместитель Главы Администрации  
(по имуществу и земельным отношениям)

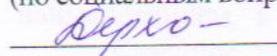
Постановлением Администрации  
Миасского городского округа

 В.М. Вертипрахов



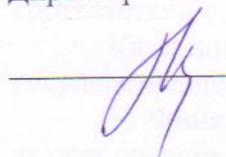
17.02.2016 № 464  
Глава Миасского городского округа

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы Администрации  
(по социальным вопросам)

 Н.Е. Дерко

Г.А. Васьков

Директор МКУ МГО «Образование»

 Н.В. Каменкова

#### Изменения № 4

к Уставу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», зарегистрированного Администрацией города Миасса 13.10.1995 г. № 139-9, (запись в Едином регистрационном реестре юридических лиц № 1027400879692 от 13.12.2002г).

1. Изложить Устав в новой редакции:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем - Казенное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления Администрации Миасского городского округа от 15.12.2011г. № 8231 «Об изменении типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

2. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2».

3. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКОУ «СОШ № 2».

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и Собственником Казенного учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

5.1. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности директора Казенного учреждения, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя Учреждения: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр.Автозаводцев, д.55.

5.2. Бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Образование», в ведении которого находится Казенное учреждение, далее именуемое МКУ МГО «Образование».

Место нахождения МКУ МГО «Образование»: 456317, Челябинская область, г. Миасс, ул.Академика Павлова, д.32.

6. Функции и полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемая «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456300 г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования "Миасский городской округ", круглую печать с полным наименованием Казенного учреждения на русском языке.

8. Казенное учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Миасского городского округа и на основании бюджетной сметы.

10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

11. Казенное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

12. Место нахождения Казенного учреждения: Челябинская обл., г. Миасс, п. Тургояк ул. Курортная, 2А

Почтовый адрес Казенного учреждения: 456390 Челябинская область, г. Миасс, п. Тургояк ул. Курортная 2А

Юридический адрес: 456390, Челябинская обл., г. Миасс, п. Тургояк ул. Курортная, 2А.

13. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Челябинской области, решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Казенного учреждения (далее – Устав), договором об образовании, заключаемым между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Казенное учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) выполнения муниципальных функций в сфере образования и осуществляет в качестве основной цели деятельности - образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также реализации программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

15. Казенное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предметом деятельности Казенного учреждения является достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту:

1) образовательная программы начального общего образования;

2) образовательная программа основного общего образования;

3) образовательная программа среднего общего образования;

Казенное учреждение осуществляет виды основной деятельности:

1) образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования;

2) образовательную деятельность по реализации образовательных программ основного общего образования, в том числе обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметам учебного плана, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей);

3) образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования;

4) реализует дополнительные образовательные программы;

5) оказывает дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Казенного учреждения.

Казенное учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

1) обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

2) достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

3) обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Казенного учреждения;

4) формирования у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям и обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Казенного учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

5) создания благоприятных условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

6) создания условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья, формирования потребности здорового образа жизни;

7) реализации программ предпрофильной подготовки обучения;

8) реализации дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;

9) разработки и (или) внедрения образовательных технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения и воспитания;

10) разработки и (или) внедрения программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности;

11) развития и совершенствования системы медико-психолого-педагогического сопровождения и мониторинга;

12) взаимодействия с семьями обучающихся детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

13) внедрения информационных технологий обучения, телекоммуникационных проектов и дистанционного обучения;

14) осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий.

16. Казенное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

17. Казенное учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

18. Деятельность Учреждения строится на принципах:

1) гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2) воспитания гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе;

3) единства культурного и образовательного пространства, защиты и развития культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства;

4) общедоступности образования, адекватности образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

5) светского характера образования;

6) свободы и плюрализма в образовании;

7) демократического, государственно-общественного характера управления.

20. В соответствии с целями и задачами определенными настоящим Уставом, Казенное учреждение вправе реализовывать дополнительные платные образовательные услуги и предоставлять дополнительные образовательные услуги с целью извлечения прибыли:

1) изучение предметов по образовательным программам сверх часов и сверх программ по различным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

2) изучение элективных курсов и предметов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся, не предусмотренных учебным планом организации, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

3) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

4) различные курсы: подготовка к школе, адаптация к условиям школьной жизни, оказание психологической помощи и коррекции развития детей; по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков; повышению квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

5) оказание комплекса дополнительных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме школы полного дня;

6) организация олимпиад, конкурсов для обучающихся других организаций (за рамками реализации основных образовательных программ);

7) организация студий и групп, кружков и секций (спортивных), работающих по программам дополнительного образования, в том числе по обучению и укреплению здоровья;

8) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей и так далее (за рамками образовательных программ организации);

9) создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

10) организация и проведение семинаров, научно-практических конференций с педагогами других учреждений (за рамками плана работы муниципальных органов образования);

11) проведение занятий по интересам с гражданами старше 18 лет;

12) учебные группы для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с педагогикой, психологией;

13) организация консультативной, методической, организационно творческой помощи специалиста;

14) группы по интересам, формируемые на основе интересов потребностей обучающихся в соответствии с желанием родителей (законных представителей);

15) организация консультативной, методической, организационно-творческой помощи специалистам, организационно-творческой помощи специалистам;

16) Казенное учреждение может проводить на платной основе разовые консультации, семинары, стажировки для педагогов и родителей (законных представителей), а так же разовые консультации граждан специалистами в сфере педагогики, психологии, а так же иных областей знаний, не сопровождая их итоговой аттестацией и выдачей документа. Данная деятельность не требует получения специальной лицензии (разрешения) и не является предпринимательской, если весь доход реинвестируется в Учреждении (в том числе на заработную плату).

21. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (иные дополнительные платные услуги (работы):

1) предоставление лечебно-профилактических и оздоровительных услуг;

2) предоставление в аренду недвижимого имущества образовательной организации с согласия Собственника имущества;

3) осуществление копировальных и множительных работ с видеоносителей, звуковых носителей, текстовых материалов;

4) предоставление в аренду с согласия Собственника имущества вычислительной оргтехники и оборудования;

5) прокат инвентаря для проведения отдыха и досуга;

6) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

7) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео- записей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

8) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций и иных форм прикладного творчества, проведение выставок-продаж изделий прикладного творчества;

9) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

10) организация питания (за исключением льготных категорий обучающихся, а также иных обучающихся, питающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета).

22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

23. Порядок регламентации и оформления отношений Казенного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг (работ), иных дополнительных платных услуг (работ) определяется соответствующим договором и настоящим Уставом.

24. Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (работ) и иных дополнительных платных услуг (работ) (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными актами органов самоуправления Миасского городского округа, соответствующим локальным актом Казенного учреждения, регламентирующим условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (работ), дополнительных платных услуг (работ), соответствующим договором.

25. По заявлениям родителей (законных представителей) по согласованию с МКУ МГО «Образование» в целях реализации программ дополнительного образования Учреждение может организовать летний труд и отдых обучающихся.

26. Привлечение обучающихся Казенного учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

27. Казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, может организовывать на своей базе летний дневной оздоровительный лагерь (далее ДОЛ) для детей и подростков.

28. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно с учетом федеральных государственных требований разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

2) определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения, иные локальные нормативные акты;

4) самостоятельно определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

8) осуществлять прием обучающихся в Казенное учреждение;

9) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать форму, периодичность и порядок ее проведения;

11) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

13) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

18) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организовывать научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

23) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, государственная аккредитация, иное разрешение), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

31. Казенное учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

4) осуществлять учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) получать лицензии на право занятия видами деятельности, требующей государственного разрешения;

б) соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства;

7) соблюдать условия учредительных документов.

32. Казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Казенного учреждения;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Казенном учреждении образование носит светский характер.

33. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет». Перечень

информации и копий документов, открытость и доступность которых обеспечивает Казенное учреждение, устанавливается законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

34. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителю и Собранию депутатов Миасского городского округа.

### III СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

35. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными образовательными программами, санитарными правилами и нормами и утвержденными Казенным учреждением локальными нормативными актами.

Содержание общего образования в Казенном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемые казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами. Казенное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

36. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

37. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по обязательным уровням образования:

1) начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение письмом, счётом, основным навыкам учебной деятельности, элементам творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

38. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и овладения всеми другим видами образовательных программ.

Казенное учреждение самостоятельно выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии.

40. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей (профильное обучение и предпрофильная подготовка).

41. Обучение в Казенном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

42. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Казенном Учреждении.

43. В Казенном учреждении допускается сетевая форма реализации образовательных программ.

44. Казенное учреждение при реализации образовательных программ может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

45. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

46. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

47. Организация образовательного процесса в Казенном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Казенным учреждением самостоятельно в соответствии с образовательными программами, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными нормативами.

48. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Казенном учреждении формируется библиотека, в том числе с цифровыми (электронными) ресурсами, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

49. В Казенном учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

50. Фонд библиотеки формируется на основании локального акта в соответствии с нормами обеспеченности учебными изданиями, которые устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

51. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных организаций.

52. В Казенном учреждении при согласовании с общественным органом управления может быть введена школьная форма, требования к которой устанавливаются локальным нормативным актом Казенного учреждения.

53. Учет успеваемости обучающихся в Казенном учреждении ведется в электронной форме и бумажной форме, в соответствии с локальным актом Казенного учреждения. В 1 классе I уровня обучения используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы. В последующих классах она дополняется оценками в баллах: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

54. На третьем уровне обучения допускается зачетная система оценки знаний и умений обучающихся по отдельным предметам по решению педагогического совета. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой

оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной предметной комиссии, создаваемой в Казенном учреждении.

55. Казенное учреждение имеет свой сайт в сети «Интернет», школьную газету, эмблему.

56. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Казенном учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

57. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Казенном учреждении учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

58. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основную образовательную программу в Казенном учреждении включен учебный предмет, направленный на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях (мировых религий).

59. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

60. Учебный год в Казенном учреждении начинается 1 сентября.

61. Учебный год условно делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы, а в конце года выставляются годовые и итоговые оценки.

62. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

63. В Казенном учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Казенном учреждении.

64. Медицинское обслуживание в Казенном учреждении осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями и осуществляет медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

65. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение. При зачислении обучающихся в Казенное учреждение заключается договор об образовании между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

66. Получение начального общего образования в Казенном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Казенного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

67. При наличии свободных мест Казенное учреждение зачисляет учащихся, проживающих на территории других микрорайонов.

68. При приеме в Казенное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

69. Казенное учреждение информирует о сроках приема документов, перечне документов, графике работы приемной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде Казенного учреждения и (или) в средствах массовой информации, а также на официальном сайте.

70. Зачисление в Казенное учреждение оформляется приказом директора о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов.

71. Для зачисления в Казенное учреждение по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) справка с места регистрации;
- 4) иные документы по желанию родителей (законных представителей).

72. При приеме обучающихся Казенное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

73. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

74. При приеме в первый класс специальных (коррекционных) классов родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку городской психолого-медико-педагогической комиссии.

75. При приеме в Казенное учреждение на 3 уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

76. Количество классов в Казенном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

77. В Казенном учреждении могут быть открыты коррекционные классы VII вида (на основании заявлений родителей), которые создаются для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Цель организации указанных классов - создание в школе целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Деятельность классов VII вида строится в соответствии с принципами гуманизации и обеспечивает адекватность и вариативность системы образования, интеграцию специального и общего образования.

78. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Наполняемость коррекционных классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

79. При проведении занятий по иностранному языку в 2 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы в соответствии с санитарными нормами и правилами.

80. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

81. Возможные формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

82. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня обучения.

83. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

84. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

85. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

86. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Казенным учреждением создается комиссия.

87. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

88. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

89. Казенное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Казенном учреждении.

90. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

91. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

92. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

93. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти

94. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

95. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

96. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

97. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ установленного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

98. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Казенного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

99. Казенное учреждение не имеет право привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами без согласия родителей (законных представителей). По решению органов самоуправления Казенное учреждение имеет право на привлечение учащихся к общественно-полезному труду в целях формирования навыков самообслуживания и труду, предусмотренному образовательной программой.

100. Образовательные отношения Казенного учреждения и обучающегося прекращаются в случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по инициативе Казенного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Казенного учреждения, в том числе в случае ликвидации Казенного учреждения.

101. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Договор об образовании расторгается также на основании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Казенного учреждения.

102. С целью оценки усвоения обучающимися учебного материала при их переводе в следующий класс, а также выявления их способностей, возможностей и интересов в Казенном учреждении применяется промежуточная аттестация. Казенное учреждение самостоятельно определяет форму (зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа) и порядок проведения промежуточной аттестации. С целью снижения перегрузки обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в два этапа – зимой и весной.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться, начиная со 2 класса. По решению Педагогического совета Казенного учреждения допускается в 7, 8 и 10 классах проведение ежегодной промежуточной аттестации в форме экзамена, но не более чем по двум предметам.

Решение о проведении ежегодной промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 3 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом. Решение Педагогического совета Казенного учреждения доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Казенного

учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения ежегодной промежуточной аттестации.

При определении порядка проведения ежегодной промежуточной аттестации, форм ежегодной промежуточной аттестации и количества предметов, выносимых на ежегодную промежуточную аттестацию, Казенное учреждение учитывает положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации и Челябинской области.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения. Критерии промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Казенным учреждением самостоятельно. Развитие обучающихся 1-х классов оценивается средствами комплексного тестирования и диагностики с обязательным учетом динамики их развития. Допускается привлечение независимых специалистов для составления проверочных, тестовых, практических заданий для получения объективных результатов.

Допускается повторная сдача промежуточной аттестации в течение месяца после ее завершения. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами ежегодной промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать по соответствующему предмету экзамен комиссии, образованной Педагогическим советом Казенного учреждения.

При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (сдача экзамена комиссии, образованной Педагогическим советом Казенного учреждения) обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

103. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется после освоения ими второй и третьей ступеней образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Казенного учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации. Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, не завершившим образование на ступенях основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Казенном учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную итоговую) аттестацию.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

104. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Казенного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

105. Отношения обучающегося и персонала Казенного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

106. Дисциплина в Казенном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

107. Обучающиеся в Казенном учреждении имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральными государственными требованиями; обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебному плану. В том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения.

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;

4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

7) перевод в другое образовательное Казенное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) участие в управлении Казенным учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими нормативными актами;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Казенного учреждения;

14) обеспечение питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актом органа местного самоуправления Миасского городского округа;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Казенном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

16) участие в общественных объединениях;

17) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области в сфере образования, нормативные правовые акты органа самоуправления Миасского городского округа, локальными актами Казенного учреждения.

108. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

109. Обучающимся, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками, учебными пособиями осуществляется за счет бюджетов соответствующих уровней.

110. Обучающиеся в Казенном учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Казенного учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения;

6) по согласованию с родительским комитетом носить школьную форму, определенную локальными нормативными актами Казенного учреждения, иметь спортивную форму для занятия физической культурой, находится в Казенном учреждении в сменной обуви;

7) проходить инструктаж и соблюдать правила техники безопасности;

8) выполнять правила, оговоренные в договоре об образовании, в уставе Казенного учреждения.

111. Обучающимся Казенного учреждения запрещается:

1) приносить, передавать, использовать в Казенном учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3) применять физическую силу для выяснения отношений;

4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Казенного учреждения, имущества Казенного учреждения и тому подобное.

112. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, к обучающимся по программам основного общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Казенного учреждения.

113. По решению Педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

114. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

115. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

116. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Казенное учреждение до получения основного общего образования.

117. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

118. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

119. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении Казенным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

120. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

121. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

122. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

123. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

124. Педагогический работник Казенного учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Казенном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

125. Педагогический работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

126. Комплектование персонала Казенного учреждения осуществляется директором Казенного учреждения.

127. Функционирование научно-методической службы Казенного учреждения осуществляется через школьное методическое объединение учителей - предметников. Руководители школьных методических объединений образуют школьный методический совет.

128. Методическое объединение ведет методическую работу в соответствии с локальным актом Казенного учреждения.

129. Казенное учреждение в лице администрации имеет право:

1) проверять работу учителя, в том числе путем посещения уроков;

2) давать оценку качеству работы педагогического работника;

3) контролировать соблюдение работниками настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, положения о профессиональной этике, должностной инструкции, иных локальных нормативных актов Казенного учреждения;

4) поощрять работников;

5) привлекать работников к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании.

130. Права, социальные гарантии и льготы работников Казенного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Казенного учреждения, коллективным договором, трудовым договором.

131. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения несовершеннолетних воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

132. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

133. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы своих детей;

2) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Казенным учреждением;

3) участвовать в управлении Казенным учреждением через Родительский комитет;

4) знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Казенном учреждении;

9) при наличии оснований для жалобы на Казенное учреждение или педагогического работника предварительно обсуждать вопросы с директором Казенного учреждения и педагогическим работником, имеющим к этому отношение.

134. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Казенного учреждения;

4) выполнять устав Казенного учреждения и условия договора об образовании, в части, касающейся их обязанностей;

5) соблюдать условия договора об образовании между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

б) оказывать Казенному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

135. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

136. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

137. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

138. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения.

139. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Казенном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

140. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

141. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Казенного учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Казенного учреждения.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

142. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

143. Основная функция Учредителя в отношении управления Казенным Учреждением – обеспечение соблюдения Казенным учреждением целей, для которых оно было создано.

144. К компетенции Учредителя в отношении управления Казенным учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) образование исполнительных органов Казенного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение отчета о выполнении сметы;

5) утверждение сметы Казенного учреждения и внесения в нее изменений;

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения;

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

145. Учредитель, Собственник в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы, о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казенное учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Казенным учреждением.

146. МКУ МГО «Образование» в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казенного учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать документы о деятельности Казенного учреждения, а также осуществлять иные действия, предусмотренные его уставом, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

147. Единоличным исполнительным органом является директор Казенного учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

148. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава Казенного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

149. Директор является исполнительным органом Казенного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

150. Директор Казенного учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом учреждения, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

151. Директор имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Казенного учреждения;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Казенного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Казенного учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Казенного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Казенного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Казенного учреждения (при их наличии);
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Казенного учреждения;
- 9) привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Казенного учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции директора;
- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;

14) на замещение иных должностей и осуществление иной оплачиваемой деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, по письменному согласованию с Учредителем.

152. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Казенного учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Казенного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Казенного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Казенного учреждения с учетом средств Казенного учреждения, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Казенного учреждения, а также имущества, переданного Казенному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Казенного учреждения;

6) обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном законом порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Казенного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также в соответствии с действующим законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать ее соблюдение;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) представлять Учредителю проекты планов деятельности Казенного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Казенного учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя и МКУ МГО «Образование»;

17) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Казенного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об

их результатах, о случаях привлечения работников Казенного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Казенном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Казенном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающимся, их родителям, законным представителям;

18) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Казенного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Казенного учреждения;

21) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Казенного учреждения.

153. Директор несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Миасского городского округа;

2) организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности;

3) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Миасского городского округа;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

154. Отношения работника и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

155. Трудовой коллектив Казенного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

156. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором вопросов о работе Казенного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Казенного учреждения.

157. Представители работников имеют право получать от директора Казенного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором учреждения.

158. Формами самоуправления Казенного учреждения, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Совет актива обучающихся учреждения;
- Родительский комитет.

159. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются соответствующими Положениями, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

160. Общее собрание состоит из работников Казенного учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

161. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения проводится не реже двух раз в год по утвержденному плану. Дата, место и время планового общего собрания назначаются директором Казенного учреждения, внеплановое общее собрание назначается директором Казенного учреждения при наличии письменного обращения не менее двух третей членов трудового коллектива и согласованной с директором Казенного учреждения повестки дня.

162. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников и является обязательным для исполнения после издания соответствующего приказа директором Казенного учреждения.

163. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

164. Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных актов Казенного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Казенного учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся Казенного учреждения;
- 5) заслушивание отчетов о работе директора, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, заместителей директора, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации Казенного учреждения предложения по совершенствованию ее работы;
- 6) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Казенного учреждения и заслушивание администрации Казенного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 7) представление работников Казенного учреждения к поощрению (награждению).

165. В Казенном учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Казенного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

166. В состав педагогического совета входят: председатель Совета Казенного учреждения, директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, врач, председатель общешкольного родительского комитета, педагоги дополнительного образования, работающие в Казенном учреждении.

167. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

168. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация выполнения решений и плана работы Педагогического совета;
- 2) организация контроля над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива Казенного учреждения;
- 3) утверждение программы развития Казенного учреждения; утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- 4) решение вопросов о формах и порядке проведения аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся; освобождении обучающихся от аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся, достигших особых успехов при освоении программы учебного года;
- 5) решение вопросов об исключении обучающихся из Казенного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- 6) поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Казенного учреждения;
- 7) представление совместно с директором интересов Казенного учреждения в государственных и общественных органах;
- 8) обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Казенного учреждения;
- 9) представление в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
- 10) обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;
- 11) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;
- 12) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 13) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Казенного учреждения;
- 14) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров Казенного учреждения.

169. Задачи Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Казенного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Казенного учреждения;
- 4) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Казенного учреждения.

170. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

171. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Казенного учреждения могут приглашаться родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования, представители организаций, участвующих во вне бюджетном финансировании Казенного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

172. Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

173. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;
- 7) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 8) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

174. Организация деятельности педагогического совета:

- 1) педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Казенного учреждения;
- 2) заседания педагогического совета созываются раз в квартал, в соответствии с планом работы Казенного учреждения;

3) решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4) организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Казенного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

5) заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Казенного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Казенном учреждении и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

175. Директор Казенного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Казенного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

176. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

177. В Казенном учреждении создается Родительский комитет.

178. Родительский комитет создается для организации помощи Казенному учреждению со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся. Родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале

учебного года, сроком на один учебный год. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1-3 представителя от каждого класса. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу и делопроизводство Родительского комитета и избирается из числа представителей родительских комитетов групп. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом Руководителя Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

179. Родительский комитет – коллегиальный орган, который создается в целях содействия Казенному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

180. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов, групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 1 или 2 человека от каждой группы или класса.

181. В компетенцию Родительского комитета Казенного учреждения входит:

1) укрепление связи между семьей и Казенным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, в том числе оказание помощи Казенному учреждению в работе с неблагополучными семьями;

2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Казенного учреждения, к организации общественной работы;

3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);

4) организация помощи в укреплении учебно–материальной базы Казенного учреждения;

5) организация помощи в подготовке Казенного учреждения к новому учебному году;

6) обсуждение локальных нормативных актов Казенного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) заслушивание отчета директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Казенном учреждении;

9) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Казенном учреждении;

10) содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Казенном учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий и др.;

11) вносит предложения по выдвижению кандидатов из числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений.

12) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

182. Решения Родительского комитета Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

183. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.

184. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и директором Казенного учреждения. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор или другие представители администрации.

185. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания, Педагогического совета и Родительского комитета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения.

186. С целью развития ученического самоуправления создается Совет актива обучающихся.

187. Задачи Совета:

1) организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

2) освещает события школьной жизни;

3) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Совет имеет право:

1) принимать активное участие в планировании учебно-воспитательной работы Казенного учреждения;

2) обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

3) выдвигать предложения по организации образовательного процесса;

4) ходатайствовать о поощрении обучающихся перед Педагогическим советом и Попечительским советом.

188. Члены Совета обязаны:

1) принимать активное участие в деятельности Совета;

2) доводить до сведения педагогических работников и обучающихся решения Совета.

189. Организация работы Совета актива учащихся:

1) заседания Совета актива проходят не реже одного раза в месяц;

2) заседания Совета актива оформляются протоколом, решения доводятся до классов коллективов и педагогов Казенного учреждения;

3) членами Совета могут быть выбранные классом обучающиеся Казенного учреждения, имеющие желание работать в Совете;

4) членами Совета не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся уставу Казенного учреждения, не выполняющие правила поведения.

190. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Совета актива учащихся, Родительского комитета устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Казенного учреждения.

191. Для регламентации своей деятельности Казенное учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, которые не могут противоречить Уставу Казенного учреждения.

## VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

192. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Казенным учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

193. Форма, система и размер оплаты труда работников Казенного учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми нормативными актами органа местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, локальным нормативным актом Казенного учреждения, а также с учетом мнения представительного органа работников.

194. Фонд оплаты труда работников Казенного учреждения формируется на календарный год, исходя из бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

195. Казенное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

196. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

197. График отпусков работников Казенного учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

198. Казенное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденной сметы и средств от приносящей доход деятельности.

199. Работники Казенного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

200. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Казенным учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором вопросов о работе Казенного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

б) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Казенного учреждения.

201. Представители работников имеют право получать от директора Казенного учреждения информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации Казенного учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Казенного учреждения.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

202. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

203. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Миасского городского округа.

204. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

205. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования;

3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Казенного учреждения;

4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

5) источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

206. Казенное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности.

207. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

208. Казенное учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

209. Казенное учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам предусматривающим переход

прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

210. Собственник вправе в установленном законом порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

211. Деятельность Казенного учреждения финансируется его Учредителем по смете.

212. Результат деятельности от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное Казенным учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Миасского городского округа.

213. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Казенным учреждением, и иной приносящий доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Миасского городского округа и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

214. Казенное учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленного за ним имущества обязано:

- 1) обеспечить сохранность имущества;
- 2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

215. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательстве порядке.

216. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

Учредитель и Собственник имущества отвечают субсидиарно по обязательствам Казенного учреждения.

217. Казенное учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

218. Казенное учреждение является муниципальным заказчиком, заключает муниципальные контракты от имени муниципального образования.

## VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

219. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

220. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов, заключаемых в соответствии с действующим законодательством, в том числе регламентирующим отношения в сфере закупок для муниципальных нужд.

221. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в настоящем уставе, в порядке, установленном действующим законодательством;

- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключенных договоров;
- 4) формировать структуру Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Учредителем;
- 6) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем;
- 7) устанавливать для работников Казенного учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освободить от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Казенным учреждением.

222. Казенное учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа и положениями настоящего устава;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Казенного учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 5) отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 7) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа и настоящим уставом;
- 8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа;
- 9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;
- 10) согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;
- 11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

223. За искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

224. Ревизия деятельности Казенного учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

225. Казенное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах сметы и средств от приносящей доход деятельности.

226. Казенное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Миасского городского округа, целям и предмету деятельности Казенного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

227. Казенное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

## IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

228. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

229. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

230. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

231. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

232. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Казенного учреждения.

## XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

233. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

234. Решение о реорганизации Казенного учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Казенного учреждения.

Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

По решению Учредителя Казенного учреждения может быть создано Учреждение путем изменения типа Казенного учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Миасского городского округа.

235. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику Казенного учреждения.

В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Казенное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Казенного учреждения.

Казенное учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Условия и порядок прекращения деятельности Казенного учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## XII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

236. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются Казенным учреждением и утверждаются Учредителем.

Директор Казенного учреждения на основании решения Учредителя, подает документы в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

Государственная регистрация изменений в учредительных документах Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Изменения в учредительных документах вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор МКОУ «СОШ № 2»

С.М. Якушев

